

Başvuru Sürecinde Dikkat Edilecek Hususlar

1. Başvuru Aşamaları

1.1 Online Başvuru Formu

- Tüm soruları dikkatle ve eksiksiz şekilde yanıtlayınız.
- **“Bitir” butonuna bastıktan sonra forma yeniden giriş veya değişiklik yapılamaz.**
- Formu tamamladığınızda sistem tarafından otomatik bir SMS gönderilir.
- Bu SMS, yalnızca formun başarıyla ulaştığını belirtir. SMS almış olmanız başvurunun tamamlandığı anlamına gelmez.
- Formu tamamladıktan sonra “Zorunlu Evrak Yükle” butonuna basarak gerekli belgeleri yüklemeniz gerekir.

[Zorunlu Evrakları Yükle](#)

1.2 Belge Yükleme


- Başvurunun geçerli sayılabilmesi için istenen tüm belgelerin eksiksiz şekilde yüklenmesi zorunludur.
- Belgeleri başvuru süresi sona erene kadar sisteme yükleyebilirsiniz.
- Belgeleri önceden hazırlamanızı ve sıra ile yüklemenizi öneririz.
- Belgelerin içeriği başvuru sahibine göre farklılık gösterebilir. **Bu nedenle belge yükleme sonrası ayrıca SMS – Mail vb. bir bilgilendirme yapılmayacaktır.**
- Evrak yüklemeniz bittikten sonra “Çıkış” tuşuna basmanız yeterlidir.

Örnek:

Özel SEV Lisesi

IL*** HA*** ÇIKIŞ

Nasıl Belge Yüklenir?

 İncele →

***Önemli Uyarı:**
Başvuru formunu yazdırma ve zorunlu evrakları yükleme için son tarih **30.06.2026 00:00**'dir. Bu tarihten sonra belgelere müdahale edilemez. Mali Destek Başvuru Formunuzu yazdırıp yüklemeleri eksiksiz tamamladıktan sonra, sağ üstteki “Çıkış” butonuna basarak başvurunuzu sonlandırabilirsiniz.

Yüklenecek Evraklar

< Geri



Başvuru Sürecinde Dikkat Edilecek Hususlar

2. Genel İlkeler

2.1 Sorumluluk

- Belgelerin doğruluğu, güncelliği ve eksiksizliği başvuru sahibinin sorumluluğundadır.
- Eksik veya tutarsız belgeler, başvurunun geçersiz sayılmasına neden olabilir.

2.2 Yaptırımlar

- **Başvuru sonrası tespit edilen eksik veya yanlış bilgiler olması durumunda, burs iptal edilir ve ödenen tutar yasal faiziyle birlikte geri alınır.**

2.3 Özel Durumlar

- Anne ve babanın gelir belgeleri zorunludur. (vefat durumu hariç)
 - Velilerin boşanmış olması durumunda:
 - Başvuruyu velayet sahibi ebeveyn yapmalı; velayet belgesi ve nafaka bilgisi eklenmelidir.
 - Hem anneye hem de babaya ait gelir ve ilgili belgelerin eksiksiz olarak sisteme yüklenmesi gereklidir.
 - Çalışmama, araç/gayrimenkul sahibi olmama durumlarında bu durumu gösteren belgeler yüklenmelidir.
 - Ailede eğitim gören diğer çocukların MEB onaylı öğrenci belgeleri yüklenmelidir.
 - Sağlık beyanı hakkında:
 - Ailede sakatlık veya uzun vadeli tedavi gerektiren ciddi ağır bir hastalık varsa, bunu belgeleyen ilgili Epikriz raporları yüklenmelidir.
 - Beyan yalnızca çekirdek aile bireyleri (**anne, baba ve çocuklar**) için geçerlidir. Diğer akrabalar (örneğin: büyükanne, hala vb.) kapsam dışındadır.
 - Beyanın mutlaka güncel bir epikriz raporuyla belgelenmesi gerekir.
- Bu şartları karşılamayan sağlık beyanları yanıltıcı bilgi sayılır ve başvuru iptal edilir.

Başvuru Sürecinde Dikkat Edilecek Hususlar

3. Belge Formatı ve Kalitesi

3.1 Temel Kurallar

- Belgeler doğru bölümlere yüklenmelidir. Yanlış yere yüklenen belgeler eksik sayılır.
- Ekran görüntüsü alınan belgeler **PDF formatına** çevrilerek yüklenmelidir.

3.2 Belge Yükleme Kriterleri

- Belgeler bilgisayar üzerinden alınmalı, cep telefonu fotoğrafları tercih edilmemelidir.
- **Kurumlardan alınan belgeler kaşeli ve imzalı olmalıdır.**
- Belgeler okunaklı olmalı; silik veya net olmayan belgeler geçersiz sayılır.
- Her belge en fazla 10MB olmalı ve **PDF formatında** yüklenmelidir.

4. e-Devlet Belgeleri

- **Barkod veya QR kodu olan belgeler bu özelliklerle birlikte alınmalıdır.**
- Ad, soyad ve T.C. kimlik numarası, belgede görünür olmalıdır.
- Belge ekran görüntüsü alınmadan önce ilgili bilgiler açıkça görünmelidir.
- Ekran görüntüsü Microsoft Word'e yapıştırılmalı ve **PDF formatına** çevrilerek yüklenmelidir.

5. Net Gelir Hesaplaması

Burs başvurularında, ailenin toplam aylık net geliri önemli bir değerlendirme kriteridir. Bu nedenle net maaş, emekli maaşı, kira geliri, serbest meslek kazancı, nafaka gibi **tüm gelirlerin doğru ve eksiksiz** şekilde beyan edilmesi ve ilgili belgelerle desteklenmesi gerekmektedir.

Burs Başvurusunda İstenen Belgeler

1. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği

[İlgili e-Devlet sayfası üzerinden belge almak için tıklayınız.](#)

- Tüm aile fertlerini içermelidir.
- “Nüfus Aile” ve “Vukuatlı” seçenekleri mutlaka işaretlenmelidir.
- Sorgula butonundan sonra sağ üst köşede “Dosya İndir” butonunu kullanarak **PDF formatında** indiriniz.
- Belge, güncel tarihli ve barkodlu olmalıdır.

2. Anne ve Baba T.C. Kimlik Fotokopileri

- Anne ve babaya ait kimlik fotokopileri yüklenmelidir. Çocukların kimliğinin yüklenmesine gerek yoktur.

3. SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / İşyeri Ünvan Listesi

- Çalışan, Emekli Çalışan ebeveynler için ayrı ayrı alınmalıdır. (vefat dışında)
- Boşanmış ailelerde her iki ebeveynin belgeleri de gereklidir.
- “Barkodlu belge oluştur” tuşuna basarak PDF formatında belge oluşturulmalıdır.
- Ekran görüntüsü geçerli değildir.

[İlgili e-Devlet sayfası üzerinden belge almak için tıklayınız.](#)

4. Maaş Bordroları

- **Aralık 2025 ile Haziran 2026** aylarını kapsayan bordroların yüklenmesi gereklidir.
- Kurumun antetli kağıdında, kaşeli ve imzalı olmalıdır.

5. Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi

- Herkes için zorunlu bir belgedir (Emekli, ev hanımı, çalışmayan ebeveynler için de zorunludur)
- 4A (SSK), 4B (Bağ-Kur) ve 4C (Emekli Sandığı) kapsamındaki belgeler alınmalıdır.
- Belgeler barkodlu, PDF formatında ve güncel tarihli olmalıdır.

[İlgili e-Devlet sayfası üzerinden belge almak için tıklayınız.](#)

“Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi Sorgulama” hizmetini seçiniz.
Barkodlu belge oluştur seçeneğini işaretleyiniz.

Burs Başvurusunda İstlenen Belgeler

6. Tapu Bilgileri

- Anne, baba ve 18 yaş üzeri çocuklar için ayrı ayrı alınmalıdır.
- Taşınmaz yoksa da sistemden "kayıt bulunamadı" çıktısı alınmalıdır.
- Belgeler PDF ve güncel tarihli olmalıdır.
- **Gayrimenkul olmaması durumunda da e-belge zorunludur.**
- Belge, yalnızca e-Devlet üzerinden alınan "Tapu Bilgileri Sorgulama" ekranından liste olarak oluşturulmalıdır.
- **Web Tapu üzerinden alınan ve liste şeklinde olmayan belgeler kabul edilmemektedir.**
- Yüklenecek belgelerde Ad-Soyad ve T.C. kimlik numarası mutlaka görünür olmalıdır.

e-Devlet Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Bilgileri Sorgulama (1.adım taşınmaz listesi), varsa hisse bilgileri, şerh, beyan, rehin dökümü gerekmektedir. [İlgili e-Devlet sayfası üzerinden belge almak için tıklayınız.](#)

Üzerinize kayıtlı gayrimenkul olması halinde; taşınmaz listesi, taşınmaz detay bilgileri, hisse, şerh, rehin, beyan, irifak vs. bilgilerine ait tüm belgeleri yükleyiniz.

ADINIZ

TC Kimlik No

Benim Sayfam

Favori Hizmetlerim

Gelen Kutusu

Benim Seçeneklerim

Güvenlik ve Ayarlar

Şifremi Değiştir

Güvenli Çıkış

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

Tapu Bilgileri Sorgulama

Bu hizmet Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 3 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 3 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. Tapınmaz Listesi

2. Tapınmaz Detay Bilgileri

3. Şerh, beyan, rehin, irifak vs.

ÖNERİLEN HİZMETLER

Tapu Tapınmaz Beyan

Tapu ve Kadastro Harç ve Diğer Sermaye Sorgulama / Diğer Sermaye Ödemesi

Vergi Borcu Sorgulama

Tapu Telefon Bilgileri

Tapu ve Kadastro Genel Bilgi Sisteminde, T.C. Kimlik Numaranız ile eşleşen toplam 3 adet taşınmaz bilgi bulunmaktadır.

Sayı: AD-SOYAD

Bu hizmet yalnızca AKASIS'te T.C. Kimlik Numarası kayıtlı olan kişiler kapsamında sunulmaktadır.

Burada sunulan taşınmaz bilgileri ile ilgili olarak daha detaylı bilgi için ilgili Tapu Müdürlüğü ile iletişime geçebilirsiniz. Tapu Müdürlükleri iletişim bilgilerini <http://www.tkgm.gov.tr/tna> tapu müdürlükleri/sa adresinden ulaşabilirsiniz.

T.C. Kimlik Numaranız ile eşleşmeyen taşınmazın beyan için ya da öncelikli başvurulamazsa ait sonuçları görmek için tıklayınız.

Tapınmaz(lar)ım üzerinde yapılacak işlemlerden bilgilendirilmek için tıklayınız.

Tapınmaz Listesi

İl	İlçe	Mahalle/Köy	Tapınmaz Tipi	Niteliği	Ada	Parsel	İşlemler
							Detaylı Hisse Bilgileri
							Detaylı Şerh Bilgileri
							Beyan Rehin Bilgileri

7. Emlak Vergisi Tahakkuk / Ödeme Belgeleri

Her bir ebeveyn ve 18 yaş üzeri çocuklara ait taşınmaz listesindeki tüm menkullerin için son bir yıla ait Emlak Vergisi Ödemeleri veya Tahakkuk Makbuzları (ödenmiş olması zorunlu değildir.)

8. Kira Belgeleri

- Kirada oturuluyorsa kira sözleşmesi ve son 3 aya ait ödeme belgeleri yüklenmelidir.

Burs Başvurusunda İstenen Belgeler

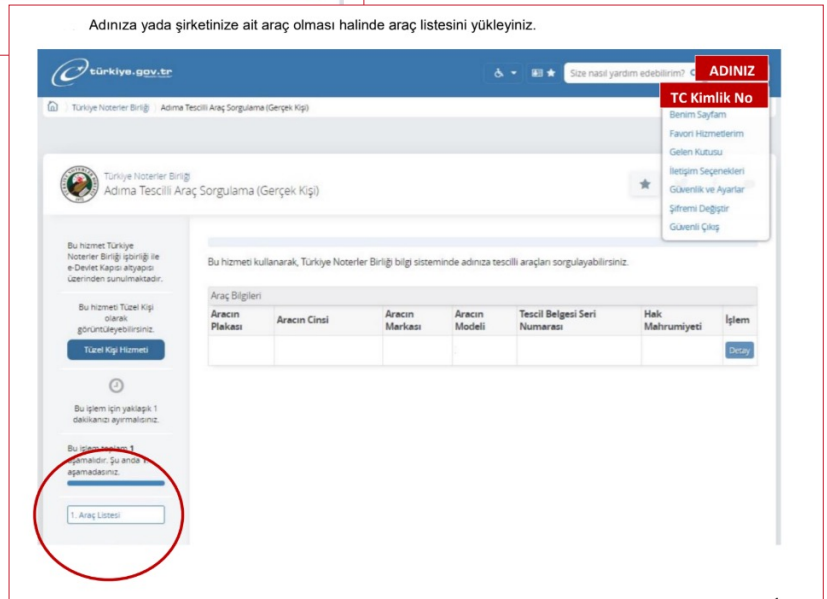
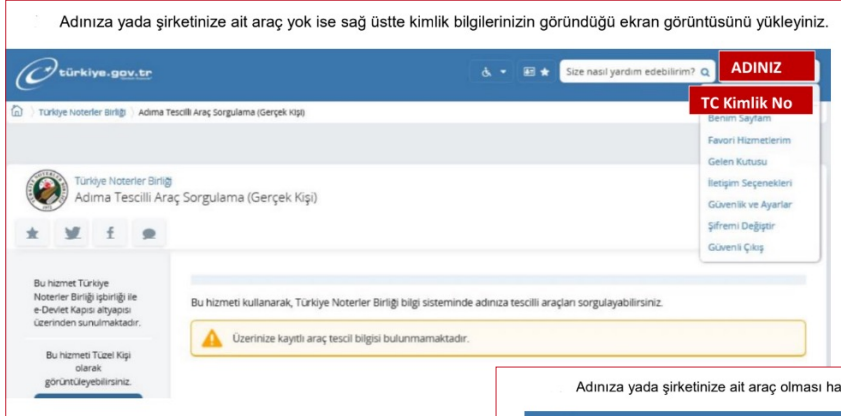
9. Lojman Belgeleri

- Lojman atama yazısı ve ödenen bedeli gösteren belge yüklenmelidir.

10. Araç Bilgileri

- Anne, baba ve 18 yaş üzeri çocuklar için ayrı ayrı e-Devlet araç dökümü alınmalıdır.
- Araç bulunmaması durumunda da belge yüklenmesi zorunludur.
- Belgelerde sağ üst köşede yer alan ad-soyad bilgisinin görünür olması gerekmektedir.
- **Araç bilgileri yüklenirken liste ekranı paylaşılmalıdır; yalnızca araç detay sayfalarının ekran görüntüsü kabul edilmemektedir.**
- Belgeler eksiksiz ve okunabilir şekilde yüklenmelidir.

Sağ üst köşede bulunan isim bilgisi görünecek şekilde ekran görüntüsü alınmalıdır. **Araç / taşınmaz sahibi olunmaması durumunda da ilgili sayfanın sağ üst köşede bulunan isim bilgisi görünecek şekilde ekran görüntüsü alınmalıdır.**



Burs Başvurusunda İstenen Belgeler

11. Boşanma ve Velayet Belgeleri

- Velayet sahibi ebeveyn başvuru yapmalıdır.
- **Mahkeme kararının tümü** ile birlikte nafaka bilgisi eklenmelidir.

12. İflas Durum Belgesi

İflas etmiş olanların durumlarını gösterir belge (e-Devlet üzerinden mahkeme ve icra dosyası / dosyaları ve dokümanları)

13. İşletme / Şirket Bilgisi

Sadece işletme sahibi / ortağı olanlar için gerekli belgedir

e-Devlet şifreniz ile aşağıdaki bağlantıdan alınız. Anne ve baba (varsa vasi) tarafından belgelenmesi zorunludur, ve yalnızca işletme sahibi ebeveynler için gereklidir.

e-Devlet üzerinden alınan barkodlu belge yüklenmelidir.

[İlgili e-Devlet sayfası üzerinden belge almak için tıklayınız.](#)

14. Sağlık Durumu - Epikriz Raporu

- Çekirdek ailede (anne-baba-çocuklar) sakatlık veya uzun vadeli tedavi gerektiren ağır, ciddi bir hastalık varsa, bunu belgeleyen **güncel Epikriz raporları** yüklenmelidir.
- Yakın akrabalara (büyükanne, amca, teyze vb.) ait sağlık sorunları kapsam dışıdır.
- Epikriz raporu olmayan ve çekirdek aile ferdi olmayanların hastalık beyanı yanıltıcı bilgi olarak değerlendirilecektir.

15. Kardeşlere Ait Öğrenci Belgeleri ve Burs Durumu

- Öğrenim gören tüm kardeşler için güncel ve barkodlu öğrenci belgeleri gereklidir.
- Kardeş burs / yardım alıyorsa, bunu gösteren onaylı belge eklenmelidir.

16. Mali Destek Başvuru Formu (**Kayıt sırasında ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir.**)

Dokümana ulaşmak için [tıklayınız.](#)

- Belirtilen **son başvuru tarihinden sonra sistem üzerinden belge ekleme veya güncelleme yapılamamaktadır.**
- Başvurunuzu tamamlamadan önce tüm zorunlu belgeleri **eksiksiz yüklediğinizden emin olunuz** ve **Mali Destek Başvuru Formu'nun bir çıktısını almayı unutmayınız.**
- İşlemlerinizi tamamladığınızda, ekranın sağ üst köşesinde bulunan "**Çıkış**" butonuna tıklayarak başvurunuzu güvenle sonlandırabilirsiniz.

